

# آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری

## فصل اول

### تشکیلات ، وظایف و صلاحیت

ماده ۱. هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان- که در این آیین نامه هیات بدوی نامیده می شود- در هر يك از دستگاه های موضوع ماده (۱۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - که از این پس قانون نامیده می شود- با رعایت مفاد قانون یاد شده و این آیین نامه تشکیل می شود .

تبصره . منظور از کارمندان کلیه کارکنان رسمی، ثابت ،دایم، پیمانی و قرار دادي است.

ماده ۲. هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان ، که از این پس هیات تجدید نظر نامیده می شود- در مرکز وزارتخانه ها یا سازمان های مستقل دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، مراکز بعضی از استان ها به تشخیص هیات عالی نظارت، همچنین در مرکز هر یک از دستگاه های زیر تشکیل می شود:

سازمان حج و زیارت، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، شرکت مخابرات ایران، سازمان بهزیستی کشور، سازمان ثبت احوال کشور ، کتابخانه ملی ایران و بعضی از دانشگاه های کشور به تشخیص وزیران ذی ربط- حسب مورد.

تبصره ۱. سازمان های مستقل دولتی موضوع این آیین نامه و سایر دستگاه های مشمول تبصره (۱) ماده (۱) قانون به شرح زیر هستند:

سازمان امور اداری و استخدامی کشور، سازمان برنامه و بودجه، سازمان تربیت بدنی، سازمان انرژی اتمی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، دیوان محاسبات، سازمان بازرسی کل کشور، سازمان زندان ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور، سازمان اوقاف و امور خیریه، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان قضایی نیروهای مسلح، مجلس شورای اسلامی، نهاد ریاست جمهوری، شهرداری تهران، بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی، سازمان تأمین اجتماعی، جهاد دانشگاهی و نهضت سواد آموزی.

تبصره ۲. دستگاه های موضوع این ماده و تبصره یک آن، در صورت لزوم می توانند در مرکز خود هیات های متعدد تجدید نظر داشته باشند.

ماده ۳. انتصاب هر يك از اعضاي اصلي و علي البدل هيات هاي بدوي و تجديد نظر، با امضاي شخص وزير يا بالاترين مقام دستگاه هاي موضوع تبصره (۱) ماده (۲) اين آيين نامه و بارعايت شرايط مقرر در ماده (۶) قانون صورت مي گيرد.

ماده ۴. هریک از دستگاه های یاد شده در تبصره (۱) ماده (۲) این آیین نامه در صورت داشتن واحد سازمانی در مراکز استان ها، می توانند نسبت به تشکیل هیات های بدوی در این مراکز اقدام کنند.

ماده ۵ . رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه هر استان تازمانی که دستگاه متبوع آنان در مرکز آن استان هیات بدوی تشکیل نداده است پس از کسب نظر وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه متبوع، با هیات بدوی متشکل در استان دیگر است .

تبصره . رسیدگی بدوی به تخلفات اداری کارمندان شهرداری ها در هر شهرستان در صورت عدم تشکیل هیات بدوی با هیات بدوی متشکل در استانداری مربوط است .

ماده ۶. هر يك از هیات های بدوي و تجدید نظر پس از تشکیل، از بین خود يك نفر رییس ، يك نفر نایب رییس و يك نفر دبیر جهت تنظیم صورتجلسه ها و مكاتبه های خود انتخاب و تعیین می کنند .

تبصره . مكاتبه های هیات با امضای رییس و در غیاب وي با امضای نایب رییس معتبر است.



ماده ۷. هیات های بدوی و تجدید نظر موظفند بلافاصله پس از تشکیل ،  
آغاز کار خود را به نحو مقتضی با ذکر نشانی از طریق واحد  
مربوط به اطلاع کارمندان خود برسانند .

ماده ۸. رسیدگی به تخلفات قبلی کارمندان مامور توسط هیات های بدوی و تجدید نظر دستگاه متبوع کارمند صورت می گیرد و دستگاه محل ماموریت مکلف به اجرای آن است. در صورتی که دستگاه محل ماموریت از اجرای رای امتناع ورزد یا امکان اجرای رای با توجه به شرایط خاص دستگاه یاد شده موجود نباشد، دستگاه متبوع مستخدم می تواند راساً نسبت به لغو حکم ماموریت اقدام کند و رای صادر شده را به اجرا در آورد.

تبصره ۱. رسیدگی به تخلفاتی که در محل ماموریت مستخدم واقع شده برعهده هیات های محل ماموریت است، ولی در صورتی که رای صادر شده با اشکال اجرایی در دستگاه محل ماموریت کارمند مواجه شود (مانند اخراج) نظر هیات عالی نظارت در خصوص اجرا یا عدم اجرای آن برای هر دو دستگاه لازم الاتباع است.

تبصره ۲. هیات های بدوی و تجدید نظر در صورت لزوم، از هیات های وزارتخانه یا سازمان متبوع کارمند برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم کمک می گیرند. وزارتخانه یا سازمان متبوع کارمند نیز مکلف است در صورت اطلاع از تخلف قبلی کارمند و لزوم تعقیب وی، مدارک اتهام و نتیجه بررسی های خود را به وزارتخانه یا سازمان محل ماموریت اعلام کند.

تبصره ۳. رسیدگی به تخلفات کارمندان دولت، مامور در شرکت های تعاونی دستگاه های اجرایی یا دستگاه هایی که مشمول قانون نیستند بر عهده هیات های بدوی و تجدیدنظر دستگاه متبوع آنان است .

ماده ۹. در موارد تعدد تخلفات کارمند در دستگاه های مختلفی که در آنها اشتغال داشته است ، آخرین دستگاهی که کارمند به آن منتقل شده است (دستگاه متبوع وی)، صالح برای رسیدگی به اتهامات انتسابی و اجرای آرای قطعی صادر شده در خصوص وی است و می تواند به نحو مقتضی برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم از دستگاه های قبلی کمک بگیرد .

تبصره . دستگاه های قبلی و هیات های آنها مکلفند همکاری های لازم را در اجرای مفاد این ماده معمول دارند .

ماده ۱۰. انجام وظیفه در هیات ها با حفظ سمت و پست سازمانی صورت می گیرد و در صورت ضرورت با توجه به حجم کار، در دستگاه های مشمول قانون تعداد کافی پست سازمانی با تغییر عنوان پست های بالاتر موجود برای اعضای هیات های رسیدگی به تخلفات اداری با رعایت مقررات مربوط پیش بینی می شود .

ماده ۱۱. هیات ها موظفند دفترهایی برای انجام امور مربوط تشکیل دهند و در صورت نیاز می توانند انجام امور دفتری خود را به کارگزینی دستگاه مربوط ارجاع کنند. نامه های محرمانه هیات ها باید بدون دخل و تصرف و بازبینی در اختیار آنان گذاشته شود.

تبصره. مسئولین دستگاه ها مکلفند امکانات و نیروی انسانی مورد نیاز دفترهای یاد شده را تامین کنند.

## فصل دوم

### شروع به رسیدگی

ماده ۱۲. گروه تحقیق موضوع ماده (۵) قانون، متشکل از سه عضو است که از بین افراد متاهل، متعهد، عامل به احکام اسلام، معتقد به نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه و دارای حداقل (۲۵) سال سن با تصویب هیات مربوط و حکم رئیس هیات انتخاب می شوند. کارمند بودن دو عضو از سه عضو یاد شده - الزامی است.

ماده ۱۳. هیات های بدوی و تجدید نظر یک دستگاه می توانند از یک گروه تحقیق استفاده کنند، مشروط بر این که برای تحقیق در مرحله تجدید نظر در خصوص یک پرونده از همان گروه تحقیق که در رسیدگی بدوی همکاری داشته است استفاده نشود.



ماده ۱۴. گروه های تحقیق فقط درباره کارمندی می توانند تحقیق کنند که از طرف هیات های بدوی یا تجدید نظر، بررسی وضع آنها به این گروه ها ارجاع شده باشد، همچنین تحقیق تنها در حدودی انجام می گیرد که هیات ها معین می کنند .

تبصره ۱. هرگاه عضو گروه تحقیق، قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم با متهم داشته باشد یا در دعوای طرح شده ذی نفع باشد، یا با متهم دعوای حقوقی و جزایی داشته باشد حق تحقیق در مورد همان پرونده را ندارد.

تبصره ۲. استفاده نکردن از گروه تحقیق، مانع رسیدگی هیات به پرونده اتهامی کارمند و صدور رای نیست .

ماده ۱۵. هیات های بدوی و تجدید نظر در صورت شکایت یا اعلام اشخاص، مدیران، سرپرستان اداری یا بازرس های هیات عالی نظارت، شروع به رسیدگی می کنند.

ماده ۱۶. کلیه کارمندان، مسئولان مربوط و رؤسای کارمند متهم به ارتکاب تخلف، مکلفند همکاری های لازم را با هیات ها به عمل آورده و مدارک، اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده از طرف هیات ها در اختیار آنها قرار دهند. در مورد اسناد طبقه بندی شده، رعایت مقررات و قوانین مربوط الزامی است.

تبصره . در مواردی که پرونده متهم در هیات ها تحت رسیدگی است، هر گونه تصمیم گیری نسبت به حالت استخدامی وی، منوط به کسب نظر از بالاترین مقام دستگاه با نماینده وی است .

ماده ۱۷. هیات های رسیدگی به تخلفات اداری موظفند پس از انجام بررسی های لازم، موارد اتهام را به طور کتبی به کارمند ابلاغ و پس از آن ده روز مهلت برای دفاع کارمند منظور کنند. این هیات ها در صورت تقاضای کارمند مدارك لازم را در اختیار وي قرار مي دهند .

ماده ۱۸. متهم می تواند پس از اطلاع از موارد اتهام و در مهلت تعیین شده از سوی هیات جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیات تسلیم کند، در غیر این صورت هیات می تواند به موارد اتهامی رسیدگی، و رای لازم را صادر کند.

تبصره ۵. کارمند متهم می تواند بمنظور ارائه مدارک دفاعی خود از هیات مربوط، تقاضای تمدید مهلت کند. در این مورد، اتخاذ تصمیم با هیات مربوط است و در هر حال مدت تمدید از (۵) روز نباید تجاوز کند.

## فصل سوم

### چگونگی رسیدگی

ماده ۱۹. رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان پس از تکمیل پرونده صورت می گیرد و چنانچه هیات حضور متهم را ضروری تشخیص دهد، در جلسه حضور می یابد.

تبصره. در صورت درخواست کتبی متهم برای دفاع حضوری، هیات موظف است یک بار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند.

ماده ۲۰. تشخیص تخلف و انطباق آن بایکی از موارد تخلفات مندرج در قانون، برعهده هیات های رسیدگی کننده است.



ماده ۲۱. هیات پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارك موجود در پرونده، و توجه کامل به مدافعات متهم و مواردی از جمله میزان زیان وارد شده (اعم از مادی و معنوی) به دولت یا اشخاص حقیقی یا حقوقی، آثار سوء اجتماعی و اداری، موقعیت و سوابق کارمند، وجود یا فقدان سوء نیت وی، اقدام به صدور رای و اتخاذ تصمیم می کند. رای هیات ها باید مستدل و مستند به قانون و مقرر اتمربوط بوده و حاوی تخلفات منتسب به متهم، نام و نام خانوادگی و امضای رای دهنده در زیر رای صادر شده باشد.

ماده ۲۲. جلسه های هیات ها با شرکت سه نفر از اعضا رسمیت می یابد و آرای آنها با نظر موافق حداقل دو نفر از اعضا، معتبر است.

ماده ۲۳ . آرای صادر شده توسط هیات های بدوی و تجدید نظر و احکام اخراج موضوع ماده (۱۷) قانون، به طور مستقیم و بلافاصله به اداره های کارگزینی یا دوائر مشابه دستگاه های ذیربط ارسال می شود. واحدهای یاد شده موظفند حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ صدور رای، آرا و احکام صادر شده را به کارمندان مربوط ابلاغ کرده و مدارک آن را جهت درج در پرونده اتهامی به هیات مربوط تحویل دهند. در صورت سهل انگاری مسئولان کارگزینی یا امور اداری مربوط در ابلاغ آرا و احکام صادر شده به متهم، با آنان طبق قانون رفتار می شود، هم چنین هر گونه خود داری یا جلوگیری از اجرای آرای هیات ها ممنوع است و با متخلفان طبق قانون رفتار می شود.

ماده ۲۴. هیات های بدوی مکلفند قطعی یا قابل پژوهش بودن آراء، هم چنین نشانی محل دریافت درخواست تجدیدنظر را زیر آرای خود درج کنند.

ماده ۲۵ . درخواست تجدید نظر نسبت به آرای هیات های بدوی باید به وسیله محکوم علیه یا نماینده قانونی وی ظرف (۳۰) روز از تاریخ ابلاغ رای، با زبان فارسی و ذکر دلایل به طور کتبی به اداره کارگزینی مربوط تسلیم و رسید اخذ شود. ملاک دریافت به موقع درخواست، تاریخ ثبت دفترهای کارگزینی مربوط است .

تبصره . در خواست تجدید نظر نسبت به احکام اخراج موضوع ماده (۱۷) قانون مطایق تبصره (۱) ماده یاد شده انجام می شود.

ماده ۲۶. اداره های کارگزینی دستگاه ها مکلفند در خواست اعتراض کارمند یا نماینده وی را در سریع ترین زمان ممکن، برای رسیدگی به هیات تجدید نظر مربوط ارسال کنند، و در مواردی که رای هیات بدوی قابل تجدید نظر باشد، ولی متهم ظرف مهلت مقرر نسبت به آن درخواست تجدید نظر نکند رای صادر شده را از تاریخ پایان یافتن مهلت یاد شده اجرا کنند.

ماده ۲۷. کلیه هیات ها مکلفند در متن آرای قطعی صادر شده، مهلت یک ماهه شکایت به دیوان عدالت اداری را تصریح کنند.

ماده ۲۸. در صورتی که کارمند متخلف در حالتی از حالت های استخدامی باشد که اجرای فوری رای قطعی هیات درباره وی ممکن نباشد، مراتب به هیات عالی گزارش شده و رای صادر شده نیز به محض حصول امکان اجرا می شود.



ماده ۲۹. هیات ها در موارد لزوم می توانند در ارتباط با اتهام های وارد شده به کارمندان از مراجع قضایی مربوط استعلام نظر کنند و مراجع یاد شده مکلفند حداکثر ظرف (۳۰) روز به استعلام هیات ها پاسخ دهند.

تبصره . هیات مکلفند در موارد لزوم از وزارت اطلاعات استعلام نظر کنند و وزارت یاد شده موظف است ظرف (۱۰) روز به استعلام هیات ها پاسخ دهد .

ماده ۳۰. بلا تکلیف گذاردن مستخدمان دولت در موارد طرح پرونده اتهامی آنان در هیات ها یا صدور آرای غیر قطعی (قابل تجدید نظر) از سوی هیات های بدوی و نیز در موارد نقض آرای قطعی هیات ها از سوی دیوان عدالت اداری یا هیات عالی نظارت به هر عنوان مجوزی ندارد.

ماده ۳۱. فوت متهم موجب توقف رسیدگی و صدور رای می شود و در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازات های بندهای (ج) ، (د) و (ز) ماده (۹) قانون فوت شود اعمال مجازات های یاد شده متوقف شده و حالت استخدامی کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات اعاده می شود. حکم این ماده مانع از ارسال پرونده به مراجع قضایی در سایر موارد نیست.

تبصره ۵. در صورتی که مستخدمی به استناد ماده (۱۷) قانون اخراج شده باشد و بعد از اعتراض به حکم مزبور و قبل از رسیدگی توسط هیات تجدید نظر فوت کند، آثار حکم اخراج زایل و حالت کارمند به قبل از تعیین مجازات اعاده می شود.

ماده ۳۲. هیات های بدوی و تجدید نظر مکلفند در سریعترین زمان ممکن به پرونده هایی که در هیات های پاکسازی و بازسازی گذشته و هیات های رسیدگی تخلفات اداری منجر به صدور رای قطعی نشده یا رای قطعی توسط دوان عدالت اداری یا هیات عالی نظارت نقض شده رسیدگی کنند. رسیدگی به این پرونده ها در مواردی که توسط هیات های سابق پاکسازی یا بازسازی مورد رسیدگی قرار گرفته ولی رای صادر شده به جهاتی قطعیت نیافته یا توسط دیوان عدالت اداری یا هیات عالی نظارت نقض شده اند به عهده هیات تجدید نظر است. در مواردی که توسط هیات های سابق رای لازم صادر نشده باشد، این رسیدگی بر عهده هیات بدوی است چنانچه در خصوص تشخیص صلاحیت رسیدگی به پرونده های موضوع این ماده بین هیات های بدوی و تجدید نظر اختلاف نظر باشد، حل اختلاف با نماینده موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه است.

ماده ۳۳. هیات های بدوی مکلفند در خصوص تعیین مرجع رسیدگی به اتهام های مدیران، قبلاً مراتب را به اطلاع نماینده موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه برسانند، مرجع رسیدگی به این قبیل پرونده ها به پیشنهاد نماینده موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه و تایید بالاترین مقام دستگاه های یادشده در تبصره (۱) ماده (۲) این آیین نامه، هیات بدوی استان مربوط یا هیات های متشکل در مرکز دستگاه است.

## فصل چهارم

### هماهنگی و نظارت

ماده ۳۴. برای ایجاد هماهنگی و نظارت بر کار هیات ها، هر يك از وزیران و بالاترین مقام های دستگاه های یاد شده در تبصره (۱) ماده (۲) این آیین نامه يك نفر را به عنوان نماینده خود که به طور مستقیم زیر نظر آنان فعالیت می کند برای هماهنگی هیات های آن دستگاه تعیین و به سازمان امور اداری و استخدامی کشور معرفی می کنند.

ماده ۳۵. وظایف، اختیارات و مسئولیت های هر يك از نمایندگان موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه به شرح زیر است:

۱. برگزاری جلسه های هماهنگی بین هیات های وزارتخانه یا سازمان متبوع در فاصله های زمانی مناسب .

۲. بازرسی از چگونگی کار هیات های مربوط در تهران و شهرستان ها و تهیه گزارش لازم برای وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع، به ویژه در مواردی که گزارشی از کم کاری و غرض ورزی آنها دریافت می کنند و ارسال يك نسخه از آن به هیات عالی نظارت.

۳. نظارت بر فعالیت هیات ها در تهران و شهرستان ها و راهنمایی و هدایت و آموزش آنها به منظور اجرای هر چه صحیح تر قانون.

۴. بررسی صلاحیت اعضای هیات ها و گروه های تحقیق و ارسال گزارش از موارد احتمالی عدم صلاحیت به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع و نیز هیات عالی نظارت.

۵. ارائه نقطه نظرها و پیشنهادهای هیات ها به مراجع ذي ربط برای رفع اشکال ها و بهبود فعالیت هیات ها.



۶. تهیه گزارش های ماهانه از کار هیات های مربوط و ارسال آنها به هیات عالی نظارت ، همراه با يك نسخه از كليه آرای صادر شده به منظور:

- ( الف ) جمع بندي و تهیه گزارش های دوره ای لازم برای اطلاع مسئولان ذي ربط.
- ( ب ) تجزیه و تحلیل کار هیات ها از نظر کیفی و کمی در خصوص آثار ناشی از اجرای صحیح و دقیق قانون بر اصلاح بافت نیروی انسانی دستگاه های اجرایی.
- ( ج ) بررسی آرای صادر شده و راهنمایی هیات ها در موارد لزوم.

۷. انجام پیگیری لازم برای رفع مشکلات و نیازهای مربوط به تامین نیروی انسانی و تدارکاتی هیات ها برای تسهیل در کار آنها.

۸. بررسی و تجزیه تحلیل نتیجه کار هیات ها در وزارتخانه یا سازمان متبوع در تهران و شهرستان و آثار این فعالیت ها در سالم سازی محیط اداره های تابع ارسال آن برای وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع و هیات عالی نظارت فاصله های شش ماهه و يك ساله.

۹. دادن پیشنهاد به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه متبوع جهت ایجاد شعبه یا شعبه هایی از هیات ها با توجه به حجم نیروی انسانی واحدهای مربوط به منظور پوشش مناسب در كليه واحدهای تابع و وابسته.

۱۰. حضور مستقیم در جلسه های نمایندگان موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه، جهت اطلاع از آخرین نقطه نظرها و تامین هماهنگی هر چه بیشتر در کار هیات های مربوط.
۱۱. ارتباط با دیوان عدالت اداری و تمرکز این تماس ها در مرکز ، به منظور ایجاد هماهنگی لازم با دیوان مزبور.

تبصره . برای انجام وظایف یادشده در این ماده،دفتري با عنوان «دفتر هماهنگی هیات ها» در هريك از دستگاه های مندرج در تبصره (۱) ماده (۲) این آیین نامه زیر نظر نماینده موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه ایجاد می شود .

ماده ۳۶. کلیه هیات های بدوی و تجدید نظر، هم چنین واحدهای وابسته به دستگاه های مربوط مکلفند با نماینده موضوع ماده (۳۴) دستگاه متبوع، همکاری های لازم را معمول دارند.

ماده ۳۷. «هیات عالی نظارت» - موضوع ماده (۲۲) قانون - مرکب از سه نفر از نمایندگان موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه به پیشنهاد دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب هیات وزیران و یک نماینده از قوه قضاییه به ریاست دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور تشکیل می شود .

تبصره . آیین نامه مربوط به چگونگی کار هیات عالی نظارت به تصویب هیات یاد شده می رسد .

ماده ۳۸. هیات های موضوع قانون و کلیه دستگاه های اجرایی کشور مکلفند با هیات عالی نظارت، هماهنگی و همکاری لازم را معمول دارند و مدارک لازم را در اختیار هیات یاد شده قرار دهند.

ماده ۳۹. کلیه هیات های رسیدگی کننده مکلفند جهت صدور آرا از فرم های مخصوصی که از طرف دفتر هماهنگی و نظارت بر امر رسیدگی به تخلفات اداری (دبیرخانه هیات عالی نظارت) تهیه و ابلاغ می شود استفاده کنند.

ماده ۴۰. در صورت انحلال هیاتی توسط هیات عالی نظارت، مراتب به اطلاع بالاترین مقام دستگاه مربوط می رسد و مقام مزبور موظف است حداکثر ظرف (۳۰) روز نسبت به تشکیل هیات جدید اقدام و پرونده های مربوط را جهت رسیدگی به آن هیات ارجاع کند.

ماده ۴۱. برای رسیدگی به پرونده اتهامی اعضای هیات های موضوع تبصره (۱) ماده (۲۲) قانون، هیات عالی نظارت حسب مورد یکی از هیات های موجود را تعیین کرده و پرونده مورد نظر را به آن هیات ارجاع می کند و هیات تعیین شده مکلف به رسیدگی است .



## فصل پنجم

### سایر مقررات

ماده ۴۲. هیات های بدوی و تجدیدنظر مکلفند هر ماه يك بار، گزارشي از فعاليت هاي خود را كه داراي تعداد آراي صادر شده و پرونده هاي تحت رسيدگي و موضوع هاي طرح شده است، همراه با يك نسخه از آراي صادر شده به نماينده موضوع ماده ۳۴ اين آيين نامه در دستگاه متبوع ارائه دهند. هیات های بدوی و تجدید نظر مستقر در هر استان موظفند يك نسخه از گزارش يادشده را براي اطلاع استاندار به استناداري مربوط ارسال کنند.

ماده ۴۳. برقراری مقرری یاد شده در ماده (۱۱) قانون، مستلزم تقاضای کارمند و در غیاب یا فوت او، مستلزم تقاضای وراثت قانونی وی است که پس از بررسی و یا تشخیص و تایید هیات تجدید نظر مربوط انجام می پذیرد. ملاک (۱۵) سال سابقه و (۵۰) سال سن مربوط به زمان صدور رای است.

تبصره ۱. هیات تجدید نظر هر سال یک بار، وضع معیشت خانواده این قبیل افراد را بررسی کرده و با توجه به نتایج بررسی، نسبت به قطع یا کاهش یا افزایش مقرری یاد شده، با رعایت حداکثر مقرر تصمیم مقتضی را اتخاذ کرده و گزارش آن را به هیات عالی نظارت ارسال می کند.

تبصره ۲. مقررات مربوط به برقراری حقوق وظیفه در مورد وراثت، در مورد افراد خانواده کارمند منفصل نیز باید رعایت شود.

ماده ۴۴. اعضای هیات عالی نظارت، هیات های رسیدگی به تخلفات اداری، نمایندگان موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه و کارکنان دفترهای آنها و دفتر هماهنگی بازرسی و نظارت بر امر رسیدگی به تخلفات اداری، اعضای گروه های تحقیق و بازرسی هیات عالی نظارت در مدتی که در مشاغل یاد شده انجام وظیفه می کنند از فوق العاده شغل اضافی علاوه بر فوق العاده شغل استحقاقی تا ۵۰٪ برخوردار می شوند که در هر حال میزان فوق العاده شغل افراد یاد شده از (۱۵۰٪) تجاوز نمی کند.

تبصره . میزان فوق العاده مزبور با توجه به حجم وظایف و مسئولیت های محول شده با پیشنهاد شورای حقوق و دستمزد و تصویب هیات وزیران تعیین می شود.

ماده ۴۵. هیات ها موظفند اسامی و مشخصات اعضای اصلی و علی البدل و تغییرات آنها را همواره از طریق نمایندگان موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه به هیات عالی نظارت اعلام کنند .

ماده ۴۶. اداره های کارگزینی مکلفند يك نسخه از احكام كارگزینی مربوط به کارمندانی را که محکوم به بازنشستگی، بازخرید، اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی می شوند، به سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارسال کنند.

ماده ۴۷. این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۲۵۲۲۷/ت/۲۷۵ ه  
مورخ ۱۶/۷/۱۳۷۳ می شود .